

56-282
30-06-21



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

SERVIZIO: Servizi Demografici e Statistici

ASSESSORATO: Al commercio, ai mercati e alle attività produttive;
ASSESSORATO: Alle politiche sociali

Proposta di deliberazione prot. N° 05 del 18/06/2021

OGG/2021/216
del 24/06/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 273

OGGETTO: Linee di indirizzo per la stipula di convenzione con la rete delle edicole interessate alla diffusione sul territorio di punti per il rilascio di certificati anagrafici on line del Comune di Napoli.
Approvazione schema di convenzione.

Il giorno 01.07.2021....., nella residenza comunale^(*) convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° SETTE..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):

Carmine PISCOPO
(Vicesindaco)

P	X
---	---

Giovanni PAGANO

P	X
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

P	X
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

P	X
---	---

Ciro BORRIELLO

P	X
---	---

Marco GAUDINI

X	A
---	---

Donatella CHIODO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... Sindaco Luigi de MAGISTRIS.....

Assiste il Segretario del Comune:..... Monica CINQUE.....

(*) IN PRESENZA DI DUE CONFERME

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al commercio, ai mercati e alle attività produttive
Dott.ssa **Rosaria Galiero** e dell'Assessore alle Politiche Sociali Dott.ssa **Donatella Chiodo**

Premesso che:

- i certificati anagrafici vengono prodotti e rilasciati presso gli sportelli della Sede dei Servizi Demografici e Statistici ubicata in Via dell'Epomeo – II Traversa – Parco Quadrifoglio e presso gli sportelli delle varie Sedi delle Direzioni decentrate presso le 10 Municipalità di cui l'Amministrazione comunale è composta;
- oltre agli sportelli suddetti, presso cui gli interessati possono fisicamente rivolgersi, è già attiva la possibilità di effettuare una serie di visure e certificazioni anagrafiche direttamente *on line*, previa autenticazione al sito del Comune. E' già disponibile un servizio aggiuntivo di certificazione anagrafica e di stato civile "online" in modalità telematica, attraverso il sito <https://demografici.comune.napoli.it/anagrafe/certificati>. Il servizio rilascia una serie di certificati disponibili on line, sia esenti da bollo sia in bollo, per i cittadini e per gli avvocati appartenenti agli ordini professionali convenzionati con il Comune di Napoli. Per accedere al servizio di certificazione online occorre dotarsi delle credenziali SPID o CIE, nel rispetto delle normative in materia anagrafica, di stato civile, di privacy e secondo le indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), attraverso diversi livelli di accesso;
- nonostante il servizio *on line* sia utilizzato da molti cittadini, è ancora elevato il numero di utenti (circa 400.000) che si reca fisicamente agli sportelli delle sedi anagrafiche per chiedere ed ottenere il rilascio di certificati, che potrebbero in qualsiasi momento essere scaricati collegandosi da una postazione informatica da casa/ufficio, o anche con *device* mobili come smartphone e tablet;
- ottimi risultati sono stati ottenuti allorché il Comune ha stipulato apposite Convenzioni con alcuni Ordini degli Avvocati, autorizzandone il collegamento diretto alla Banca Dati Anagrafica Comunale per le attività di consultazione visura e stampa dei certificati in relazione all'espletamento di attività proprie e per le finalità specifiche (attività giurisdizionali, etc...), poiché sono circa 100.000/anno i certificati che gli avvocati stampano on line, evitando di recarsi direttamente agli sportelli o di inviare i loro clienti presso le sedi anagrafiche;
- il D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, il quale, all'art. 64-bis comma 4, per i punti vendita della stampa quotidiana e periodica esclusivi, prevede la possibilità di svolgere l'intermediazione di servizi a valore aggiunto, a favore delle amministrazioni territoriali, fermi restando gli eventuali vincoli autorizzatori previsti, per tali attività e servizi ulteriori, dalla normativa vigente;
- il protocollo d'intesa siglato il 04/12/2018 tra ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e OOSS Nazionali SINAGI-SNAG-UILTUCS-FENAGI-USIAGI-FELSA in ordine alla regolamentazione locale in materia di edicole, al fine di sostenere la categoria, prevede che le amministrazioni comunali promuovano la funzione delle edicole come "centro servizi al cittadino" consentendone la funzione di servizi anagrafici decentrati per il rilascio di certificati;
- numerosi Comuni metropolitani (come Milano, Roma, Bari, Genova, Firenze e Torino) hanno inteso aderire alle suddette forme di decentramento e distribuzione del rilascio dei certificati anagrafici convenzionando la rete delle edicole;

Considerato che :

- tra gli obiettivi che il Comune di Napoli si è posto di raggiungere, in continuità con le attività già in essere, rientrano azioni di modernizzazione e miglioramento dei Servizi di *Front Office*, in attuazione delle linee di indirizzo assunte dall'Amministrazione attraverso il

IL SEGRETARIO GENERALE

Documento Unico di Programmazione, con la finalità di migliorare il rapporto tra l'utenza e i Servizi;

- la ottimale gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro, rimangono i *driver* delle azioni da svolgere;
- al riguardo soggetti privati quali "le edicole" hanno manifestato al Comune di Napoli l'interesse a rilasciare *on line* certificati anagrafici, mediante stampa degli stessi ai propri utenti, in alternativa agli sportelli di anagrafe e in una logica di intensificata distribuzione dei servizi al Cittadino sul territorio;
- è interesse dell'Amministrazione aprirsi a forme di collaborazione ampliando i punti di rilascio delle certificazioni anagrafiche presso sedi non istituzionali presenti in modo capillare e diffuso in città, al fine di garantire il maggior decentramento possibile dei servizi anagrafici e favorire il rilascio dei certificati in modo da assicurare una rete di appoggio agli sportelli anagrafici attualmente esistenti;
- in proposito, la Commissione Consiliare al lavoro alla crisi – alle attività produttive – al personale – agli affari istituzionali, in data 26/04/2021, si è espressa in maniera favorevole al progetto di esternalizzazione del rilascio delle certificazioni anagrafiche mediante apposita convenzione tra le edicole presenti sul territorio cittadino ed il Comune di Napoli, allo scopo di fornire un servizio alla cittadinanza e, contestualmente, un supporto ai canali tradizionali di rilascio della certificazione rappresentati dagli uffici demografici decentrati;
- la collaborazione sopra descritta consiste unicamente nella mera facilitazione dell'accesso del cittadino alla stampa dei certificati anagrafici *on line* e non postula il trasferimento a personale esterno all'Amministrazione delle funzioni delegate dallo Stato ai sensi degli artt.14 e 54 del D.Lgs. n.267/2000, fermo restando che i suddetti certificati saranno esenti – come lo sono tuttora – dal pagamento di diritti di segreteria (come previsto da Delibera di G.C. n. 751 del 28/12/2017);
- con i soggetti individuati verranno stipulate apposite convenzioni;
- tali servizi *on line* possono prevedere una fase di autenticazione del cittadino, che può avvenire tramite C.I.E. o SPID;

Dato atto che:

le convenzioni da stipulare con i soggetti interessati e finalizzate ad assicurare la stampa di certificati *on line* presso punti/sedi/uffici diversi dai luoghi istituzionali delle delegazioni anagrafiche esistenti dovranno essere redatte secondo le seguenti linee di indirizzo.

Il soggetto interessato:

- deve presentare apposita richiesta di adesione alla convenzione, tramite il Sindacato/Associazione che lo rappresenta;
- deve garantire che il singolo punto/sede/ufficio abbia almeno un operatore presente con disponibilità di attrezzature informatiche atte allo scopo (PC con stampante, collegamento a rete internet, etc), con costi di allestimento e approvvigionamento a carico del privato;
- deve rendersi disponibile a dotarsi, eventualmente anche attraverso i suoi preposti, di SPID o altra modalità e accesso alla banca dati anagrafica del Comune per singolo operatore;
- deve espressamente manlevare il Comune da anomalie, malfunzionamenti, irregolarità, vizi o difetti nell'erogazione specifica del rilascio e che risultino attribuibili o riconducibili al personale adibito al punto/sede/ufficio e/o alle relative strumentazioni ad esso in dotazione e uso, informatiche e non, dalle quali possano derivare diritti a risarcimenti, rimborsi spese o indennizzi di sorta;
- deve dare il proprio consenso circa la tracciatura dettagliata di ogni singola operazione effettuata dall'operatore che attua il collegamento in rete (con specifica di data e ora), della tipologia di certificato rilasciato, dell'identità e delle forme di identificazione di colui che lo

- ha richiesto, dell'identità del soggetto intestatario del certificato (con specifica di data e ora);
- sarà consapevole che i singoli operatori assumono la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati (demografici) dell'Amministrazione, come previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati;
 - dovrà dare adeguata pubblicità all'operazione in questione sia presso i singoli punti/sedi/uffici, sia presso le delegazioni demografiche sia sui siti istituzionali di riferimento, pubblici e privati, attraverso grafiche ed elementi di creatività approvati dal Comune di Napoli;
 - potrà esigere un corrispettivo, comunque non superiore ad euro 1,50 a certificato, IVA inclusa, per il servizio di estrazione e rilascio, a carico del richiedente, anche se non cliente diretto dell'esercizio di riferimento, comunque soggetto a rilascio di scontrino fiscale o documento equipollente, fatta salva la normativa sull'imposta di bollo. I richiedenti qualsiasi certificato anagrafico, qualora ritengano di aver diritto all'esenzione, devono obbligatoriamente indicarne l'uso e/o la norma di legge che la prevede. Per la versione in bollo del certificato, occorre munirsi di una marca da bollo di Euro 16,00, l'identificativo univoco della marca da bollo dovrà essere inserito nei dati della richiesta telematica del certificato e la validità del certificato stampato è vincolata all'applicazione della marca. Sarà cura del soggetto richiedente verificare la correttezza dell'identificativo riportato sul certificato rispetto agli estremi della marca da bollo apposta;
 - sarà vincolato alla durata quadriennale della convenzione, fatto salvo il diritto di recesso unilaterale ovvero la revoca da parte dell'Amministrazione, senza che la controparte abbia diritto a risarcimenti, rimborsi spese o indennizzi di sorta;
 - sarà consapevole di non vantare alcun diritto di esclusiva nel rilascio di certificati di cui in parola.

Preso atto che il presente provvedimento non comporta spese per l'Amministrazione Comunale

VISTI

- gli artt.48 e 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- il D.Lgs. 82/2005;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 10/12/2020 - Documento Unico di Programmazione(DUP) e Bilancio di Previsione 2020/2022;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza ;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 7 (SETTE) progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.

L1019/2021/1

- Documento 1 Modello / Schema di Convenzione;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Responsabile di Area e dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi qui di seguito sottoscrivono

M. SEGRETARIO GENERALE

Il Dirigente
del Servizio Servizi Demografici e Statistici
Dott. Luigi Loffredo

Con voti UNANIMI,

5

DELIBERA

1. di approvare gli indirizzi per la stipula di convenzioni con le edicole per il rilascio di certificati anagrafici *on line* del Comune di Napoli, come riportati in narrativa;
2. di approvare l'allegato schema di Convenzione per il rilascio di certificati di anagrafe e stato civile presso le edicole;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Dare atto che il Dirigente competente adotterà tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione del presente provvedimento;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

l'Assessore al commercio, ai mercati e alle attività produttive

Dott.ssa Rosaria Quatiero

l'Assessore alle Politiche Sociali

Dott.ssa Donatella Chiodo

Il Dirigente
del Servizio Servizi Demografici e Statistici
Dott. Luigi Noffredo

VISTO: IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
SEGRETARIA GENERALE
Dott.ssa Cinzia D'Oriano

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N 03 DEL 20/05/2021 AVENTE AD OGGETTO:

Linee di indirizzo per la stipula di convenzioni con la rete delle edicole interessate alla diffusione sul territorio di punti per il rilascio di certificati anagrafici on line del Comune di Napoli.
Approvazione schema di convenzione.

Il Dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole.....

Addì, 18/06/2021

IL DIRIGENTE

Dott. Luigi Loffredo

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 24/06/2021 e protocollata con il n. 149/2021/216;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. f. a

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

7



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 D.LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE – PROP. N. 5 DEL 18-06-2021 – (DGC/2021/316 DEL 24/6/2021) – Servizio Servizi Demografici e Statistici

Con la delibera in esame si approvano gli indirizzi per la stipula di una convenzione con la rete delle edicole interessate alla diffusione sul territorio di punti di rilascio di certificati anagrafici on line dell'Ente.

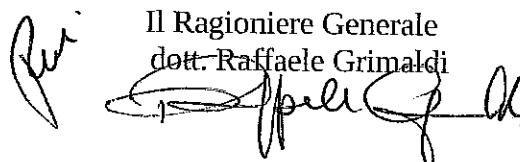
Scopo di tale convenzione è di facilitare quei cittadini, che ancora non si avvalgono di tale servizio già erogato dal Comune di Napoli, nella stampa on line dei certificati.

Con riferimento agli indirizzi della convenzione suddetta si evidenzia che:

- tale servizio di collaborazione con le edicole in convenzione non comporta alcun trasferimento a personale esterno all'Amministrazione delle funzioni ad essa delegate dallo Stato ai sensi degli art.14 e 54 del D.Lgs.267/2000;
- i certificati rilasciati on line resteranno esenti dai diritti di segreteria, come lo sono tutt'ora, ai sensi della delibera di G.C. n.751 del 28/12/2017, fatto salvo l'onere da parte del cittadino di apporvi specifica marca da bollo nei casi previsti dalla legge;
- unico onere a carico del richiedente sarà il versamento di un corrispettivo non superiore ad Euro 1,5 a certificato, Iva inclusa.

Atteso che non ci sono oneri per l'amministrazione come dichiara il dirigente e che i certificati on line sono esenti dai diritti di segreteria come anche adesso lo sono e che pertanto non risulta diminuzione di entrata per l'Ente, si esprime parere di regolarità contabile favorevole

Il Ragioniere Generale
dott. Raffaele Grimaldi



OSSERVAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone di approvare gli indirizzi per la stipula di convenzioni con le edicole per il rilascio di certificati anagrafici on line del Comune di Napoli e, contestualmente, lo schema di convenzione.

Il parere di regolarità tecnica è *favorevole*.

Il Ragioniere Generale, *„atteso che non ci sono oneri per l'amministrazione come dichiara il dirigente e che i certificati on line sono esenti dai diritti di segreteria come anche adesso lo sono e che pertanto non risulta diminuzione di entrata per l'ente“*, ha espresso parere di regolarità contabile *favorevole*.

Dalle dichiarazioni riportate nella parte narrativa, redatta dalla dirigenza competente e recante l'attestazione di responsabilità in ordine alla veridicità e fondatezza degli atti e dei fatti in essa citati, risulta che con la proposta si mira ad ampliare i punti di rilascio delle certificazioni anagrafiche presso sedi non istituzionali presenti in modo capillare e diffuso in città e, così, fornire un servizio di maggiore prossimità alla cittadinanza, sull'esempio di analoghe esperienze in altre grandi città e secondo quanto previsto dalla legge in tema di innovazione del sistema di vendita della stampa quotidiana e periodica.

Si richiama l'art. 64-bis, del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito in legge con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017 n. 96, che tra le *„Misure per l'innovazione del sistema di vendita della stampa quotidiana e periodica“*, al comma 4, prevede *„per i punti vendita esclusivi, di ampliare le categorie merceologiche e i servizi offerti al pubblico, nonché la possibilità di svolgere l'intermediazione di servizi a valore aggiunto a favore delle amministrazioni territoriali, delle aziende sanitarie locali, delle aziende di trasporto pubblico e delle aziende di promozione turistica, fermi restando gli eventuali vincoli autorizzatori previsti, per tali attività e servizi ulteriori, dalla normativa vigente“*.

La responsabilità è assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. Tale responsabilità, nel caso di specie, si estende alle attività successive e, in particolare:

- alla individuazione del soggetto gestore dell'edicola che con la firma della convenzione assume l'onere dell'attività di stampa dei certificati on line, secondo le procedure e le garanzie dettate nelle Linee di indirizzo e previste nello stesso schema di Convenzione;
- alla verifica della sussistenza in capo al soggetto convenzionato dei requisiti di legge;
- all'attività di monitoraggio e controllo necessaria per rendere il servizio di rilascio delle certificazioni anagrafiche rispondente alle linee di indirizzo;
- nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione, tenere aperta la procedura adottata per consentire l'accesso di altri soggetti che, in presenza dei requisiti e delle condizioni richieste, abbiano interesse a realizzare il servizio.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

Monica Cinque

Deliberazione di G. C. n.243... del 01/07/24 composta da n....9... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 14/9/21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile